

# PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

## 1. DA CONVOCAÇÃO

- 1.1** O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Tocantins – SEBRAE/TO, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 25.089.962/0001-90, tendo em vista o que consta no processo **DOCFLOW nº 15478/2014**, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos seguintes termos:

**Data da abertura: 09/12/2014**

**Horário: 14h30min**

**Local:** Sede do Sebrae/TO

**Endereço:** Quadra 102 Norte, Av. LO-04 nº 01, Plano Diretor Norte, Palmas – TO.

- 1.2** Não havendo expediente na data acima, no SEBRAE/TO, fica a licitação automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e no mesmo local.

## 2. DO OBJETO

- 2.1** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de vigilância desarmada e segurança patrimonial nas Unidades do Núcleo Regional Centro – NRC de Palmas e Taquaralto, em suas áreas internas e externas, conforme especificações contidas no **ANEXO I** deste Edital e disposto da seguinte forma:

Posto/Serviço	Quantidade de Postos	Escala de Trabalho
Posto de vigilância desarmada noturno, de segunda a domingo, inclusive feriados, <b>sendo 12 horas ininterruptas</b> , com regime de escala de 12x36 horas.	02	12 X 36 (Noturno)

## 3. DO LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 3.1** Os serviços serão prestados nos seguintes locais:

- a)** NRC Palmas Centro – Quadra 104 Norte, Rua NE 01, Conj. 01 Lote 29-31, Palmas – TO;
- b)** NRC Taquaralto – Setor Santa Fé, Rua T 02, Lote 09-11, Taquaralto, Palmas – TO.

- 3.2** Fica franqueada aos interessados a realização de visita técnica nos locais de Prestação dos Serviços, objeto deste Edital, mediante prévio agendamento com a Unidade de Administração e Finanças na sede do SEBRAE/TO através do telefone (63) 3219 - 3308, no período das 08h30 às 17h30, bem como o registro escrito de sua realização, o qual deverá ser elaborado pelo colaborador responsável e assinado pelo representante da empresa licitante.

## 4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 4.1** Esta licitação é regida pelo Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, aprovado pelas Resoluções CDN n.º 213/2011 e CDN n.º 166/2008, bem como pelas condições previstas neste Edital e as normas reguladoras do objeto do presente certame.

## PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

- 4.2 As empresas que fizerem download do Edital através da página da Internet do SEBRAE/TO [www.to.sebrae.com.br](http://www.to.sebrae.com.br) DEVERÃO enviar e-mail para o endereço [cpl@to.sebrae.com.br](mailto:cpl@to.sebrae.com.br) com os dados da empresa (razão social, endereço, CNPJ / MF, fone, e-mail e pessoa de contato). O não envio dos dados ou envio com dados incorretos exime a Comissão Permanente de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.
- 4.3 É facultada as licitantes a participação na licitação enviando seus envelopes "Documentação" e "Proposta", ambos devidamente lacrados, devidamente identificados e endereçá-los à Comissão Permanente de Licitação. Os envelopes enviados por essa forma só serão aceitos pela Comissão se lhes forem entregues até o horário de encerramento da recepção dos envelopes, e se entregues sem qualquer violação de seu conteúdo.
- 4.4 Integram este Edital:
- 4.1.1 Anexo I – Termo de Referência;
  - 4.1.2 Anexo II – Modelo de Declaração do Porte da Empresa;
  - 4.1.3 Anexo III – Modelo de Declaração de não emprego a menor;
  - 4.1.4 Anexo IV – Minuta do Contrato;
  - 4.1.5 Anexo V – Modelo / Simulação para elaboração dos preços finais.
  - 4.1.6 Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços.

### 5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO VALOR ESTIMADO

- 5.1 As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta dos recursos previstos na Programação Orçamentária do exercício 2014/2015 e alocados nos projetos e atividades das áreas demandantes dos serviços previstos neste instrumento.
- 5.2 O valor global estimado para os gastos com objeto do presente certame é de R\$ 255.842,43 (duzentos e cinquenta e cinco mil oitocentos e quarenta e dois reais e quarenta e três centavos) para o período de 12 (doze) meses, conforme pesquisa de mercado realizada e exposta a seguir:

Posto/Serviço	Quantidade de Postos	Escala de Trabalho	Valor mensal	Valor total/anual
Posto de vigilância desarmada noturno, de segunda a domingo, inclusive feriados, sendo 12 horas ininterruptas, com regime de escala de 12x36 horas.	02	12 X 36 (Noturno)	R\$ 21.320,20	R\$ 255.842,43

- 5.3 A estimativa dos gastos e os quantitativos descritos neste edital constituem mera previsão dimensionada com a demanda atualmente existente, não estando o SEBRAE/TO obrigado a executá-los totalmente ou, podendo ainda, fazer acréscimos, observando para isto o valor global da verba orçamentária disponível e as regras estabelecidas neste instrumento e no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, não cabendo a CONTRATADA o direito de pleitear qualquer tipo de reparação.

### 6. DOS QUESTIONAMENTOS E IMPUGNAÇÃO

## PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

- 6.1** Questionamentos poderão ser encaminhados ao SEBRAE/TO, por escrito, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação por e-mail [cpl@to.sebrae.com.br](mailto:cpl@to.sebrae.com.br).
- 6.2** Só terão validade os esclarecimentos sobre o conteúdo deste edital que forem prestados, por escrito, pela Comissão Permanente de Licitação através do e-mail [cpl@to.sebrae.com.br](mailto:cpl@to.sebrae.com.br).
- 6.3** Este Edital poderá ser impugnado, no todo ou em parte, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas.
- 6.3.1** As impugnações deverão ser dirigidas à Comissão Permanente de Licitação, devendo ser feitas por escrito e protocoladas.
- 6.3.2** Não impugnado o ato convocatório, precluirá toda a matéria dele constante.

### 7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 7.1** É vedada a participação nesta licitação de empresa que:
- 7.1.1** Tenham em seu quadro empregado ou dirigente de quaisquer das entidades operacionalmente vinculadas ao Sistema Sebrae, do mesmo modo, ex-dirigente ou ex-empregado do mesmo Sistema, estes até 180 (cento e oitenta) dias da data de sua demissão;
  - 7.1.2** Estejam em processo de falência ou recuperação judicial;
  - 7.1.3** Estejam cumprindo suspensão por qualquer uma das entidades do Sistema SEBRAE;
  - 7.1.4** Atuem em consórcio.
- 7.2** Poderão participar desta licitação empresas que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital para prestação do objeto aqui licitado.
- 7.3** A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, e no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE e vincula a licitante proponente aos termos e condições gerais e especiais aqui estabelecidos.
- 7.4** A licitante poderá fazer-se representar em todas as fases desta licitação.
- 7.5** Para manifestar-se nas fases do procedimento licitatório, as participantes poderão credenciar um representante, conforme **item 9** deste Edital, que poderá intervir no procedimento licitatório e responder por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, em nome da representada.
- 7.6** O representante da empresa deverá identificar-se com a apresentação do seu documento de identidade.
- 7.7** Nenhum interessado poderá participar da presente licitação representando mais de uma licitante.
- 7.8** O não credenciamento de representante impedirá qualquer pessoa de se manifestar e responder pela licitante, sem prejuízo do seu direito de oferecimento dos documentos de habilitação e proposta.

### 8. DA APRESENTAÇÃO DO CREDENCIAMENTO, DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO

## PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

- 8.1** A documentação e a proposta deverão ser entregues no local, dia e horário fixados para a licitação, em 02 (dois) envelopes separados, lacrados e rubricados, contendo em sua parte externa e frontal, além da razão social do proponente, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE 1 – PROPOSTA**

Razão Social do Proponente

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Tocantins

Pregão Presencial SEBRAE/TO nº 052/2014

**ENVELOPE 2 - DOCUMENTAÇÃO**

Razão Social do Proponente

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Tocantins

Pregão Presencial SEBRAE/TO nº 052/2014

- 8.2** Os documentos referentes ao Credenciamento deverão também ser entregues no local, dia e horário fixados para o certame à Comissão Permanente de Licitação, não havendo necessidade de constarem em envelope próprio.
- 8.3** É de total responsabilidade da licitante a apresentação dos envelopes na forma acima especificada, inclusive quanto ao conteúdo a ser apresentado, ficando estabelecido que qualquer inversão ou apresentação indevida implicará na desclassificação automática da licitante.

### 9. DO CREDENCIAMENTO

- 9.1** Os documentos de CREDENCIAMENTO constarão na forma prevista no item 8 do presente Edital, ou apresentados separadamente, no momento do credenciamento, e deverão ser apresentados em uma das seguintes formas:
- 9.1.1** Por instrumento público de procuração;
  - 9.1.2** Por procuração particular com reconhecimento de firma em cartório, de acordo com o subitem 9.2;
  - 9.1.3** Por contrato social, quando se tratar de representante legal.
- 9.2** A licitante que credenciar representante por meio de procuração particular com reconhecimento de firma em cartório, concedendo poderes para participar de licitações em geral, deverá apresentar o ato constitutivo – estatuto ou contrato social em vigor (devidamente registrado, em se tratando de sociedades simples ou empresária) ou cópia autenticada, para verificação dos poderes do outorgante. No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores.
- 9.3** A licitante que credenciar o representante legal da empresa deverá apresentar o ato constitutivo – estatuto ou contrato social em vigor (devidamente registrado, em se tratando de sociedade simples ou empresária). No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores.
- 9.4** Todos os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou de documento consolidado.
- 9.5** Na ocorrência dos documentos relativos ao credenciamento constarem no Envelope “2”, a Pregoeira poderá devolver o envelope de habilitação lacrado ao licitante para que o mesmo retire de dentro os respectivos documentos necessários, procedendo a novo lacramento.

## PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

- 9.6 Fica assegurado as licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos neste item, a indicação ou substituição do seu representante junto ao processo.
- 9.7 **As microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem nas condições de usufruir dos benefícios da Resolução CDN n.º 166/2008 deverão apresentar a Declaração constante do Anexo II juntamente com os documentos relativos ao credenciamento.**
- 9.8 Na ausência da Declaração, e para fins de comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, será aceito o documento de constituição da empresa quando o mesmo informar a referida condição, ou ainda, declaração preenchida de próprio punho, elaborada e assinada pelo representante legal presente na sessão.

### 10. DAS PROPOSTAS

- 10.1 A licitante, antes de apresentar sua proposta, deverá consultar detidamente as Especificações do Objeto, constantes no Anexo I, de modo a não incorrer em avaliações incompletas, erros e omissões que jamais poderão ser alegados para motivar eventuais pretensões de acréscimo de valores ou desistência.
- 10.2 A proposta de preço, sob pena de desclassificação, deverá, obrigatoriamente estar datada e assinada, ser redigida em língua portuguesa, com linguagem clara, sem emendas, entrelinhas ou rasuras e de forma mecânica (digitada ou datilografada), em papel timbrado ou com carimbo do CNPJ/MF, **conforme o MODELO DE PROPOSTA constante do Anexo IV deste Edital.**
- 10.3 **A proposta de preços deverá ser elaborada com base na legislação, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho vigente à categoria.**
- 10.4 A proposta deverá apresentar a composição de preços em moeda nacional, com, no máximo, 02 (dois) algarismos após a vírgula.
- 10.5 Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros, equívocos ou omissões ocorridas nas cotações de preços serão de inteira responsabilidade do proponente, não cabendo, no caso de consequente desclassificação decorrente de erro para mais, qualquer reclamação, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se da prestação dos fornecimentos do objeto da presente licitação.
- 10.6 A validade da proposta deverá ser de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da abertura das propostas. Caso a proposta não indique o prazo de validade, será considerado esse prazo.
- 10.7 O percentual de desconto será fixo e irrevogável, estando incluídas todas as despesas, tributos, taxas, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários e quaisquer outros encargos necessários à execução do objeto.
- 10.8 Não serão admitidas alegações posteriores de desconhecimento do objeto, bem como de dificuldades técnicas não previstas. A Comissão poderá suprir erros de soma da proposta, em sessão pública, desde que não acarrete qualquer prejuízo aos demais interessados.

## PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

- 10.9** A falta de data, assinatura e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes, desde que ele tenha sido devidamente credenciado.
- 10.10** Serão desclassificadas as propostas que desobedecerem as condições exigidas no presente Edital, que apresentem rasuras e falhas que impossibilitem a sua perfeita compreensão e aquelas que apresentarem preços em moeda estrangeira, conforme legislação vigente.
- 10.11** Não serão aceitas propostas via FAX, internet e/ou outras formas similares.
- 10.12** Não serão aceitas reivindicações das proponentes, pleiteando qualquer adicional de preço por falta ou omissão que porventura vierem a ser verificadas em suas proposta, ou pedido de desconsideração da mesma, por razões semelhantes ou quaisquer outros acréscimos, supressões ou retificações, salvo por motivo superveniente devidamente comprovado e aceito pela Comissão permanente de Licitação.

### 11. HABILITAÇÃO

- 11.1** Para habilitação nesta licitação, serão exigidos os seguintes documentos (Envelope “2”), que ficarão anexados ao processo de licitação, sendo vedada sua retirada ou substituição:

#### **11.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- 11.1.1.1** Prova de registro, no órgão competente, no caso de firma individual;
- 11.1.1.2** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, em caso de sociedades comerciais;
- 11.1.1.3** Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos acima exigidos.

- a) Os documentos citados nos itens acima deverão estar acompanhados de sua última alteração ou da respectiva consolidação.
- b) Os documentos referentes à Habilitação Jurídica DEVERÃO ser apresentados em cópia autenticada por tabelião de notas ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.

#### **11.1.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- 11.1.2.1** Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- 11.1.2.2** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) – CRF.
- 11.1.2.3** Certidão Negativa de Débitos para com a Seguridade Social (INSS).
- 11.1.2.4** Certidão Negativa de Débitos relativa aos Tributos Municipais.
- 11.1.2.5** Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa aos Tributos Estaduais e à Dívida Ativa da União.
- 11.1.2.6** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

- a) Os documentos referentes à Regularidade Fiscal quando emitidos pela Internet não há necessidade de autenticação por tabelião de notas.
- b) Caso os documentos sejam emitidos pelo Órgão/Instituição responsável, quando não apresentados em originais, deverão ser apresentados através de cópia autenticada por

# PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

tabelião de notas.

## 11.1.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 11.1.3.1** Atestado(s) de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, certificando que a empresa tenha prestado serviços contínuos de vigilância desarmada e segurança patrimonial com efetivo mínimo de 02 (dois) postos. O atestado deverá conter a identificação do signatário a ser apresentado preferencialmente em papel timbrado do declarante e com firma reconhecida, no caso de atestado emitido por pessoa jurídica de direito privado, ficando reservado à Comissão Permanente de Licitação o direito de solicitar cópias dos contratos a que se referem tais documentos.
- 11.1.3.2** Autorização para Funcionamento no Estado do Tocantins, conforme estabelece a Lei nº. 7.102, de 20.06.83 e alterações, Lei nº 9.017/95, Decreto nº. 89.056, de 24.11.83, Portaria nº. 387/DPF/MJ, de 28/08/2006 e Portaria 1.670/DPF/MJ, de 20/10/2010.
- 11.1.3.3** Certificado de Segurança da empresa na atividade objeto desta licitação e em plena validade, conforme previsto no art. 7º do Decreto nº. 1.592/95, Portaria nº. 387/DPF/MJ, de 28/08/2006 e Portaria 1.670/DPF/MJ, de 20/10/2010.
- 11.1.3.4** Declaração emitida pelo Centro ou Curso de Formação e Treinamento de Vigilantes, de que a licitante vem reciclando periodicamente seus vigilantes e agentes de segurança pessoal conforme determina o Art. 16 da Lei nº 7.102, de 20.06.83, Portaria nº. 387/DPF/MJ, de 28/08/2006 e Portaria 1.670/DPF/MJ, de 20/10/2010.

- a) Os documentos referentes à Qualificação Técnica quando não apresentados os originais, deverão ser apresentados através de cópia autenticada por tabelião de notas.

## 11.1.4 QUALIFICAÇÃO ECÔNOMICA-FINANCEIRA

- 11.1.4.1** Certidão Negativa de Falência, expedida pelo Cartório Distribuidor da Sede da pessoa jurídica.

- a) A Certidão Negativa de Falência quando emitida pela Internet poderá ser apresentada como cópia simples. Caso seja emitida pelo Órgão/Instituição responsável quando não apresentada a original, deverá ser apresentada através de cópia autenticada por tabelião de notas.

## 11.1.5 DECLARAÇÃO AO NÃO EMPREGO DE MENORES

- 11.1.5.1** Declaração atestando que NÃO emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme **MODELO DE DECLARAÇÃO AO NÃO EMPREGO DE MENORES** constante no Anexo III do presente Edital.

## 11.2 É vedada à Comissão Permanente de Licitação a realização de autenticações dos documentos

## PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

ora apresentados no presente certame, de acordo com o Inciso V do Art. 7º da Lei 8.935/1994.

- 11.3 Somente serão aceitos os documentos em perfeitas condições de legibilidade e entendimento.**
- 11.4** Os documentos comprobatórios de regularidade ou de inexistência de débito deverão estar no prazo de validade neles consignados. Na falta desta informação, serão considerados válidos por 90 (noventa) dias, contados, inclusive, da emissão, aprovação ou da data de assinatura pela autoridade. As exceções serão avaliadas quando anexada legislação específica para o respectivo documento.
- 11.5** Em caso de dúvida quanto às informações contidas nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, a Comissão Especial de Licitação poderá realizar consulta *on-line* aos sites dos órgãos responsáveis pela emissão dos mesmos.
- 11.6 A Comissão Permanente de Licitação poderá, a qualquer tempo, realizar diligências a fim de verificar a veracidade do(s) Atestado(s) de capacidade técnica apresentados na qualificação técnica.**
- 11.7** Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do domicílio ou da sede da licitante.
- 11.8** A Comissão não exigirá, na fase de habilitação, nova cópia de documentos que tenham sido necessários e devidamente apresentados no momento do credenciamento.
- 11.9 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.**
- 10.7.1** Caso vença o certame, à microempresa ou empresa de pequeno porte será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data do julgamento da proposta, prorrogáveis por mais 02 (dois), a critério da Administração, para regularização da documentação.
- 10.7.2** A não apresentação de documentos comprobatórios da regularização da documentação, no prazo estipulado, implicará na decadência do direito à contratação.

### **12. DO RECEBIMENTO DO CREDENCIAMENTO, DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS.**

- 12.1** Não serão aceitos pela Pregoeira ou pela Comissão Permanente de Licitação quaisquer documentos encaminhados via fax ou e-mail e, também, aqueles que cheguem após o horário estabelecido no item 1 – DA CONVOCAÇÃO.
- 12.2** As licitantes que desejarem utilizar-se de via postal para o envio das propostas e documentação deverão acondicionar os Envelopes “1” e “2”, conforme item 7 deste Edital, devendo ser entregues a esta CPL até o horário previsto para a abertura do certame, todos lacrados e devidamente rubricados em seus devidos lacres, em um único envelope, que também deverá ser lacrado e rubricado em seu lacre e endereçá-lo ao SEBRAE/TO, situado na Quadra 102 Norte, Av. LO-04, Nº 01, Plano Diretor Norte, Palmas - TO, CEP 77.006-006, aos cuidados da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO e com o seguinte aviso: NÃO ABRIR.
- 12.3** A Comissão de Licitação não se responsabilizará por documentos encaminhados em desacordo com o subitem anterior, principalmente no que se refere ao seu destinatário, que, conforme



## PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

fora colocado, deverá ser a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

- 12.4 A Pregoeira receberá o “CREDENCIAMENTO” e os envelopes contendo a “PROPOSTA” - ENVELOPE “1” e a “DOCUMENTAÇÃO” – ENVELOPE “2”, e, em seguida, procederá à abertura do ENVELOPE “1” (proposta).
- 12.5 As propostas serão rubricadas pela Pregoeira, pela Comissão Permanente de Licitação e pelos licitantes, facultando-se aos representantes das licitantes o seu exame, registrando-se em Ata as anotações porventura solicitadas.
- 12.6 A abertura do envelope “2”, contendo a documentação da primeira classificada, será feita na mesma reunião a abertura dos envelopes “1”, ou, a juízo da Pregoeira, em data, hora e local a serem informados durante a sessão.
- 12.7 Os documentos de habilitação das demais licitantes permanecerão em poder da Pregoeira até o final do prazo recursal. Havendo renúncia das licitantes, no ato, no que concerne ao oferecimento de recursos, os documentos lhes serão devolvidos de imediato.

### 13. DO JULGAMENTO DAS “PROPOSTAS”

- 13.1 As propostas das licitantes serão examinadas pela Comissão Permanente de Licitação, preliminarmente quanto ao atendimento dos requisitos estabelecidos neste edital, sendo desclassificadas aquelas que não os atendam.
- 13.2 O julgamento das propostas será objetivo, conforme os critérios estabelecidos neste ato convocatório.
- 13.3 Os erros e omissões havidos nas cotações de preços serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, em caso de erro para menos, eximir-se da execução do objeto.
- 13.4 Não serão aceitas reivindicações de qualquer proponente, pleiteando adicional de informações ou preços, seja por falta ou omissão, ou, ainda, pedido de desconsideração da proposta por razões semelhantes, exceto por fato justo e superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.
- 13.5 Será(ão) classificada(s) as proposta(s) de **MENOR PREÇO GLOBAL**, e as demais propostas cujos valores superem até, no máximo, 15% (quinze por cento) essa proposta de menor preço.
- 13.6 Quando não for possível se obter ao menos três propostas que atendam as condições expressas no subitem 13.5, serão classificadas, manualmente, as melhores propostas subsequentes, até que se complete o número de 03 (três) propostas.
- 13.7 A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da etapa de lances verbais.
- 13.8 As propostas que, em razão dos critérios definidos nos itens 13.5 e 13.6, não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, serão consideradas desclassificadas do certame.
- 13.9 A validade da licitação não ficará comprometida, se inviabilizada a fase de lances, em razão da apresentação e/ou classificação de apenas uma proposta, ficando a critério da Pregoeira realizá-la ou não diante dessa circunstância.

## PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

- 13.10** Após a classificação será dado início à etapa de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, os quais deverão ser formulados de forma sucessiva e em valores distintos e decrescentes, a começar da licitante que apresentou o maior preço.
- 13.11** O licitante que não apresentar lance em uma rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra. A não apresentação de lance na rodada subsequente implicará na exclusão do ofertante nas rodadas posteriores.
- 13.12** Não mais havendo lances verbais, será dada como encerrada a etapa competitiva, ordenando-se as ofertas, exclusivamente segundo o critério de julgamento já estabelecido.
- 13.13** Na hipótese de não ocorrer nenhum lance verbal, será verificado pela Pregoeira a aceitabilidade da(s) proposta(s) escrita(s) de menor preço para o item, face ao valor estimado para a contratação, decidindo motivadamente a respeito.
- 13.14** Em todos os casos será facultado à Pregoeira negociar diretamente com as licitantes em busca de preço melhor.
- 13.15** Havendo empate entre as propostas escritas, dar-se-á preferência à proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte; não acudindo tal preferência, proceder-se-á a realização de sorteio.
- 13.16** **Após a etapa competitiva e a consequente ordenação dos melhores lances verbais, serão considerados empatados aqueles apresentados por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta classificada como a de menor preço, situação denominada por empate ficto.**
- 13.17** Ocorrendo empate ficto, será adotado o seguinte procedimento:
- 13.17.1** À Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será dado o direito de apresentar, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão, proposta de preço inferior àquela classificada como de menor valor para o respectivo item, situação em que, se concretizada, o objeto do respectivo bem da licitação será adjudicado em seu favor, observadas as demais fases do procedimento licitatório;
- 13.17.2** Não ocorrendo a contratação, serão convocadas as demais microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no empate ficto, obedecendo-se a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito (subitem 13.17.1);
- 13.17.3** No caso de equivalência entre os valores apresentados por microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo considerado como empate ficto, será realizado sorteio para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;
- 13.17.4** Na impossibilidade de contratação das microempresas e empresas de pequeno porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 13.17.5** O disposto no subitem 13.17.1 somente será aplicável quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa e empresa de pequeno porte.
- 13.18** Serão desclassificadas as propostas:
- a) Que não atendam as exigências do instrumento convocatório;
  - b) Que apresentem preços simbólicos, irrisórios ou excessivos, incompatíveis com os

## PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

preços de mercado;

- c) Que apresentem como “preço” qualquer tipo de vantagem baseada nas propostas de preços concorrentes.

**13.19 Da desclassificação das propostas, somente caberá pedido de reconsideração, devidamente justificado, apresentado de imediato a Pregoeira, oralmente ou por escrito, na mesma sessão em que vier a ser proferida.**

**13.19.1** A Pregoeira e à Comissão Permanente de Licitação caberá analisar e decidir sobre o pedido de reconsideração, sendo-lhes facultado, para tanto, suspender a sessão;

**13.19.2** Da decisão da Pregoeira e da Comissão Permanente de Licitação não caberá recurso.

**13.20** A falta de assinatura e/ou rubrica na proposta de preço poderá ser suprida pelo representante da licitante presente ao certame, desde que ele tenha sido devidamente credenciado.

**13.21** O SEBRAE/TO poderá, até a assinatura do contrato, desclassificar licitantes, sem direito a indenização ou a qualquer ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de quaisquer fatos ou circunstâncias, anteriores ou posteriores ao julgamento da licitação, que desabonem sua idoneidade, capacidade financeira, técnica ou administrativa.

**13.22** O objeto desta licitação será adjudicado à licitante que, na ordem de classificação, oferecer o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

a) Para fins de julgamento das propostas, a Pregoeira e a Comissão levarão em conta o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**;

b) **Após encerrado o Pregão, a licitante vencedora deverá comparar o preço total inicialmente apresentado com o preço final obtido, transformando a diferença em percentual que deverá ser aplicado na mesma proporção de forma a atualizar seus valores.**

**b.1) Encontrados os novos valores, a licitante vencedora deverá apresentar nova planilha para apresentação dos preços finais revisados em no máximo 24 (vinte e quatro) horas.**

### 14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**14.1** Ao final da sessão, a licitante que desejar recorrer da decisão que declarou a licitante vencedora, deverá manifestar sua intenção para que conste em Ata.

**14.2** Havendo manifestação de intenção de interposição de recurso, será aberto o prazo de 02 (dois) dias úteis para que sejam apresentados recursos fundamentados e por escrito, dirigidos a Diretora Superintendente do SEBRAE-TO, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, os quais deverão ser protocolados no Departamento de Licitações do SEBRAE-TO.

**14.3** A ausência de manifestação imediata da licitante a respeito de interposição de recurso acarretará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a **homologação e adjudicação**.

**14.4** Os recursos terão efeito suspensivo.

**14.5** Os recursos serão julgados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição, pela Diretora-Superintendente do SEBRAE/TO ou por quem este delegar

## PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

competência, sendo que a divulgação do julgamento se dará por intermédio de fax ou pela internet, por meio do e-mail [cpl@to.sebrae.com.br](mailto:cpl@to.sebrae.com.br) e pelo site [www.to.sebrae.com.br](http://www.to.sebrae.com.br).

- 14.6** O provimento de recursos pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

### 15. DO PAGAMENTO

- 15.1** O SEBRAE-TO realizará pagamento mensal até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, mediante apresentação de nota fiscal/fatura em (duas) vias, cópias das Guias de Recolhimento da Previdência Social – GPRS, do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS devidamente quitadas, relativo à última competência vencida e, relação dos empregados e suas funções, bem como, comprovação do pagamento de salários, através da apresentação de cópias autenticadas dos respectivos contracheques, relativos ao mês da prestação dos serviços.
- 15.2** O SEBRAE-TO reterá o pagamento da Nota Fiscal/Fatura referente ao mês da prestação dos serviços, caso ocorra o descumprimento desta cláusula.
- 15.3** Caso a Pessoa Jurídica prestadora dos serviços objeto desta licitação seja estabelecida fora do Município de Palmas/TO deverá observar a obrigatoriedade de a mesma fazer o CNES - Cadastro Simplificado de Contribuintes Não Estabelecidos, bem como a emissão do RANFS - Registro Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço, conforme previsto nos artigos 31, 32, 33 e 51 do Decreto Municipal n.º 797, de 1º de julho de 2014.
- 15.4** O Sebrae/TO não efetuará qualquer pagamento à contratada a título de adiantamento.

### 16. DO CONTRATO

- 16.1** Com a licitante vencedora será firmado contrato de prestação de serviços, com vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por meio de Termo(s) Aditivo(s), caso haja interesse das partes, na forma da lei, até o limite total de 60 (sessenta) meses. O contrato poderá ser rescindido pelo descumprimento de suas cláusulas e itens.
- 16.2** As disposições e especificações constantes deste Edital e seus Anexos, bem assim os compromissos assumidos pela proponente, para todos os efeitos legais, serão partes integrantes do contrato, independentemente de sua transcrição.
- 16.3** **Este contrato poderá ser aditado em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial, caso seja necessário o acréscimo dos serviços licitados.**
- 16.4** Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pela licitante adjudicatária, que tenham servido de base à licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 16.5** A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, após a comunicação por parte do SEBRAE/TO, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as penalidades previstas no item 18.
- 16.6** O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao Contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras

## PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

penalidades previstas no instrumento convocatório ou no contrato, inclusive a suspensão do direito de licitar com o Sistema SEBRAE por prazo não superior a 02 (dois) anos.

- 16.7** As obrigações decorrentes da prestação dos serviços serão consignadas em contrato, conforme minuta anexa (Anexo IV), que guardarão rigorosa conformidade com suas disposições e com os termos da proposta vencedora.
- 16.8** Durante a vigência do contrato, a Contratada deverá manter-se em condições de funcionamento, inclusive quanto às exigências relativas à legislação específica e aos órgãos fiscalizadores.
- 16.9** Como condição para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais serão verificadas novamente no momento da assinatura do termo.

### 17. DA GARANTIA CONTRATUAL

- 17.1** A CONTRATADA deverá recolher, em nome do Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – Sebrae/TO, em até 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato, uma das garantias abaixo elencadas, previstas no Artigo 27 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sebrae, correspondente a 10 % (dez por cento) do valor anual do Contrato:

**17.1.1** Caução em dinheiro: A caução em dinheiro será efetuada junto ao Banco do Brasil, Agência e Conta Corrente. Sobre a caução prestada em dinheiro incidirá tão somente, a atualização correspondente ao índice de variação do rendimento da caderneta de poupança, a contar da data do depósito até o seu efetivo levantamento.

**17.1.2** Fiança bancária: A fiança bancária será formalizada através de carta de fiança fornecida por instituição bancária e deverá estar registrada em cartório competente, e obrigatoriamente deverá conter:

- a) Prazo de validade, que deverá corresponder ao prazo de vigência do Contrato;
- b) Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado;
- c) Expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do artigo 827 do Código Civil Brasileiro.

**17.1.3** Seguro garantia: O seguro garantia deverá atender aos requisitos da legislação aplicável.

- 17.2** O comprovante de recolhimento de qualquer das garantias, deverá ser apresentado à Unidade de Administração e Finanças do Sebrae/TO no prazo máximo estipulado no item 17.1, sob pena de rescisão contratual, estando passível de aplicação da multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor anual do Contrato e aplicação da penalidade de suspensão do direito de contratar com o Sistema Sebrae por período de até 2 (dois) anos.
- 17.3** Em caso de prorrogação do prazo de vigência do Contrato que vier a ser firmado com a licitante vencedora, a garantia deverá ser renovada, mantendo-se o percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato. Fica mantida a aplicação das penalidades previstas no item 17.2 para os períodos de prorrogação, se não cumprida a obrigação da prestação da garantia.

## **PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014**

- 17.4** A garantia depositada poderá, a critério do SEBRAE/TO, ser utilizada para cobrir eventuais multas e/ou não cumprimento de obrigações contratuais assumidas pela Contratada.
- 17.5** A garantia deverá ser integralizada sempre que dela for deduzido o valor da multa contratual ou valores relativos ao não cumprimento de obrigações contratuais assumidas.
- 17.6** A garantia escolhida pela empresa Contratada poderá ser substituída por outra no decorrer da execução do Contrato, com a anuência do Sebrae/TO, observadas as modalidades previstas no Edital.
- 17.7** A garantia prestada pela empresa Contratada será liberada, após o término do Contrato, após os descontos devidos correspondentes a multas e obrigações contratuais não cumpridas.

### **18. DAS PENALIDADES**

- 18.1** A desistência formulada por qualquer das licitantes após a abertura das propostas sujeitar-lhe-á ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor de sua proposta escrita, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.
- 18.2** A multa será descontada dos pagamentos a que a licitante vencedora fizer jus, ou recolhida diretamente à tesouraria do SEBRAE/TO, no prazo de quinze dias corridos, contados da data de sua comunicação, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.
- 18.3** A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições da presente convocação, implicarão na suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema Sebrae por prazo não superior a dois anos.
- 18.4** Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação.
- 18.5** As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicada isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

### **19. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 19.1** A simples participação na presente licitação evidencia ter o licitante examinado cuidadosamente este edital e seus anexos, e se inteirado de todos os seus detalhes e com eles haver concordado.
- 19.2** O SEBRAE/TO não admitirá declarações, posteriores à abertura das propostas, de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem o julgamento das propostas ou a adjudicação à licitante vencedora.
- 19.3** É facultada, à Pregoeira/Comissão e à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

## PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO N° 052/2014

- 19.4** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante o Sebrae/TO a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder o recebimento dos envelopes. Não impugnado o ato convocatório, preclui toda a matéria nele constante.
- 19.5** Qualquer pedido de esclarecimento deverá ser encaminhado por escrito e contra recibo à Comissão Permanente de Licitação, na Av. LO 04, nº 01, Quadra 102 Norte, Plano Diretor Norte, Palmas - TO, até três dias úteis antes da data marcada para recebimento dos envelopes, e mais informações pelo telefone (63) 3219-3313 ou pelo e-mail [cpl@to.sebrae.com.br](mailto:cpl@to.sebrae.com.br).
- 19.6** Na contagem dos prazos estabelecidos nos itens **19.4** e **19.5**, excluir-se-á o dia de abertura dos envelopes.
- 19.7** As respostas aos pedidos de esclarecimentos, bem como quaisquer alterações ao edital, incluindo adiamento da data do recebimento dos envelopes, serão divulgadas por notas informativas e/ou avisos divulgados no site do SEBRAE/TO, endereço [www.to.sebrae.com.br](http://www.to.sebrae.com.br).
- 19.8** **É vedada a subcontratação de pessoa jurídica, seja parcial ou total do serviço a ser contratado, objeto desta licitação, salvo em casos excepcionais quando expressamente autorizado pelo SEBRAE/TO.**
- 19.9** Não serão aceitos pela Pregoeira/Comissão quaisquer documentos ou envelopes que cheguem fora do horário estabelecido no item 1 – DA CONVOCAÇÃO, para o seu recebimento.
- 19.10** A Comissão Permanente de Licitação, buscando atender plenamente o princípio da competitividade, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e nas propostas, desde que não infrinja o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.
- 19.11** **Fica assegurado ao SEBRAE/TO o direito de anular ou revogar a presente licitação, mediante justificativa, sem que em decorrência dessa medida tenham as participantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.**
- 19.12** O foro de Palmas - TO será o competente para dirimir as questões oriundas desta licitação e da relação jurídica dela decorrente.
- 19.13** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse do SEBRAE/TO, a finalidade e a segurança da contratação.
- 19.14** Os casos omissos deste edital serão resolvidos pela Pregoeira/Comissão Permanente de Licitação, com a aplicação das disposições do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

Palmas – TO, 17 de novembro de 2014.

# **PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014**

Pregoeira/Presidente da CPL



# PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

## ANEXO I PREGÃO Nº 052/2014 TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. JUSTIFICATIVA

Os serviços objeto desta licitação são considerados como atividades meio realizadas pelo Agente, uma vez que a empresa não “vende” esses serviços e tampouco eles figuram entre as atividades permitidas no documento constitutivo do SEBRAE/TO, cuja missão é disponibilizar informações que estimulem o empreendedorismo, o surgimento e o desenvolvimento das micro e pequenas empresas do Estado do Tocantins.

Dessa maneira, entendemos que os serviços que o SEBRAE/TO pretende contratar por meio desta licitação servem de imprescindível suporte para que o Agente se dedique as suas atividades que são a razão de sua existência e para as quais seus empregados possuem comprovada capacidade para realizá-las, tais como: consultorias, palestras e instrutórias, feiras, plano de negócios, estudo de viabilidade e outros.

Assim sendo, a terceirização dos serviços elencados é a maneira encontrada pelo SEBRAE/TO de transferir a administração e execução desses serviços a pessoas jurídicas que possuem especialização para exercer com plenitude essas atividades e, conseqüentemente, proporcionando maior agilidade, qualidade, eficiência e menor custo ao tomador dos serviços, no caso, o SEBRAE/TO.

Haja vista que os serviços que estão sendo licitados nesta oportunidade já foram objeto de contratos de terceirização realizados pelo Agente; este adquiriu experiência suficiente para estabelecer, com propriedade, o quantitativo de pessoal necessário para a perfeita execução dos serviços, preferindo não deixar a cargo da empresa interessada em participar do processo licitatório essa decisão, que, por vezes, poderia onerar o Contrato.

Assim sendo, o quantitativo de pessoal, nos casos em que ele está definido neste Termo de Referência, deverá ser obedecido pela empresa participante da licitação para efeito da confecção de sua proposta de preço.

### 2. OBJETO

**2.1** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de vigilância desarmada e segurança patrimonial nas Unidades do Núcleo Regional Centro – NRC de Palmas e Taquaralto, em suas áreas internas e externas, conforme especificações contidas neste Anexo e disposto da seguinte forma:

Posto/Serviço	Quantidade de Postos	Escala de Trabalho
Posto de vigilância desarmada noturno, de segunda a domingo, inclusive feriados, sendo <b>12 horas ininterruptas</b> , com regime de escala de 12x36 horas.	02	12X36 (Noturno)

### 3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

**3.1** A prestação dos serviços de vigilância envolve a alocação, pela contratada, de mão-de-obra capacitada para:

## PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

- a) Comunicar imediatamente à Administração, bem como aos responsáveis pelo Posto, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- b) Manter afixado no Posto, em local visível, os números dos telefones das Delegacias de Polícia da Região, do Corpo de Bombeiros, dos responsáveis pela administração da instalação e outros de interesse, indicados para o melhor desempenho das atividades;
- c) Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do Posto, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida da Administração, bem como as que entenderem oportunas;
- d) Permitir o ingresso nas instalações somente de pessoas autorizadas e identificadas;
- e) Fiscalizar a entrada e saída de veículos nas instalações, identificando o motorista, inclusive de pessoas autorizadas a estacionar seus carros particulares na área interna da instalação, mantendo sempre os portões fechados;
- f) Repassar para o(s) vigilante(s) que está(ão) assumindo o Posto, quando da transferência do comando, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações e suas imediações;
- g) Comunicar à área de segurança do SEBRAE/TO, todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir a representar risco para o patrimônio da Administração;
- h) Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações da Administração, facilitando, o melhor possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
- i) Controlar rigorosamente a entrada e saída de veículos e pessoas após o término de cada expediente de trabalho, nos feriados e finais de semana, anotando em documento próprio o nome, registro ou matrícula, cargo, órgão de lotação e tarefa a executar;
- j) Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estes estejam devida e previamente autorizados pela Administração;
- k) Proibir a aglomeração de pessoas junto ao Posto, comunicando o fato ao responsável pela coordenação do setor, no caso de desobediência;
- l) Proibir todo e qualquer tipo de atividade comercial junto ao Posto e imediações, que implique ou ofereça risco à segurança dos serviços e das instalações.
- m) Proibir a utilização do Posto para guarda de objetos estranhos ao local, de bens de servidores, de empregados ou de terceiros;
- n) Executar a(s) ronda(s) diária(s) conforme a orientação recebida da Administração, verificando as dependências das instalações, adotando os cuidados e as providências necessárias para o perfeito desempenho das funções e manutenção da tranquilidade;
- o) Assumir diariamente o Posto, devidamente uniformizado, barbeado, cabelos aparados, limpos e com aparência pessoal adequada;
- p) Manter o(s) vigilante(s) no Posto, não devendo se afastar (em) de seus afazeres, principalmente para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;
- q) Registrar e controlar, juntamente com a Administração, diariamente, a frequência e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências do Posto em que estiver prestando seus serviços;
- r) A programação dos serviços será feita periodicamente pelo SEBRAE/TO e deverá ser cumprida pela contratada, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança das instalações, dos servidores e das pessoas em geral.
- s) Colocar um sistema completo de controle eletrônico de ronda.

#### 4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

## **PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014**

- a) Comprovar a formação técnica específica da mão-de-obra oferecida, através de Certificados de Curso de Formação de Vigilantes, expedidos por instituições devidamente habilitadas e reconhecidas;
- b) Implantar, imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, a mão-de-obra nos postos, cumprindo os horários fixados na escala de serviço elaborada pelo SEBRAE/TO, e informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou da impossibilidade de assumir o Posto conforme o estabelecido;
- c) Fornecer uniformes e seus complementos à mão-de-obra envolvida, conforme a seguir descrito, de acordo com o clima da região e com o disposto no respectivo Acordo Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho: calça, camisa de mangas compridas e curta, cinto de Nylon, sapatos, meias, quepe com emblema, jaqueta de frio ou japona, capa de chuva, crachá, livro de ocorrência, cassetete, porta-cassetete, apito, cordão de apito, lanterna 3 pilhas e pilhas para lanterna;
- d) A contratada não poderá repassar os custos de qualquer um destes itens de uniforme e equipamentos a seus empregados;
- e) Prever toda mão-de-obra necessária para garantir a operação dos Postos, nos regimes contratados, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente;
- f) Apresentar atestado de antecedentes civil e criminal de toda mão-de-obra oferecida para atuar nas instalações da Administração;
- g) Efetuar a reposição da mão-de-obra nos Postos, em caráter imediato, nas eventuais ausências, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra);
- h) Manter disponibilidade de efetivos dentro dos padrões desejados, para atender eventuais acréscimos solicitados pelo Sebrae/TO, bem como impedir que mão-de-obra que cometer falta disciplinar, qualificada como de natureza grave, seja mantida ou retorne às instalações da mesma;
- i) Atender, de imediato, as solicitações quanto a substituições da mão-de-obra, qualificada ou entendida com inadequada para a prestação dos serviços;
- j) Instruir o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações do SEBRAE/TO, inclusive no que se refere ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança da Medicina do Trabalho;
- k) Relatar à Administração do SEBRAE/TO toda e qualquer irregularidade observada nos Postos das instalações onde houver prestação dos serviços;
- l) Aceitar que todos os vigilantes envolvidos na prestação dos serviços ora contratados passem a fazer compensações nos horários de trabalho, desde que isso esteja previamente acordado entre o SEBRAE/TO e a licitante vencedora.

### **4 DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO SEBRAE/TO**

- 4.1** Permanência dos colaboradores, empregados e terceirizados das 07h00 às 19h00 de segunda à sexta;
- 4.2** Das 19h00 às 23h00 para cursos e pessoal de limpeza;
- 4.3** Sábados, domingos e feriados: entrada somente com autorização do SEBRAE/TO;
- 4.4** Funcionamento nos finais de semana somente quando houver cursos e manutenção nas instalações.

### **7. DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

Os empregados do prestador de serviço deverão estar devidamente treinados para a função, preservação da saúde ocupacional e alfabetizados.

### **8. DA REPACTUAÇÃO CONTRATUAL**

## **PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014**

**8.1** Os preços inicialmente contratados poderão ser repactuados, desde que transcorrido o interregno de 01 (um) ano ou realizado Convenção Coletiva de Trabalho.

**8.2** A CONTRATADA deverá efetuar o cálculo da repactuação e apresentar a respectiva memória ou planilha junto com a proposta de repactuação e submeter à aprovação do SEBRAE-TO.

### **9. DA COORDENAÇÃO**

A Coordenação do contrato ficará a cargo da Unidade de Administração e Finanças do SEBRAE-TO.

# PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

## ANEXO II

### PREGÃO Nº 052/2014

#### DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA

(Obrigatória para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte)

[nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc.)], endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

Declaro, para fins da LC 123/2006 e suas alterações, sob as penalidades desta, ser:

( ) **MICROEMPRESA** – Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

#### Observações:

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006;
- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

Local e Data

---

Nome e Assinatura do Representante Legal

# PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

**ANEXO III**  
**PREGÃO Nº 052/2014**  
**DECLARAÇÃO AO NÃO EMPREGO DE MENORES**

O interessado abaixo identificado DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988, e no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1983, acrescido pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

IDENTIFICAÇÃO	
Empresa:	CNPJ:
Signatário(s):	CPF:

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz?

SIM	NÃO

Localidade, \_\_\_\_\_ (dia) de (mês) de 2014.

\_\_\_\_\_  
(Nome do Representante Legal)  
(Número do CPF)

# PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

## ANEXO IV PREGÃO Nº 052/2014 MINUTA DO CONTRATO

### PARTES:

#### I - CONTRATANTE:

**SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO TOCANTINS – SEBRAE/TO**, Serviço Social Autônomo, inscrito no CNPJ sob o nº 25.089.962/0001-90, com sede a 102 Norte, Av. LO-4, 01, Plano Diretor Norte, na cidade de Palmas/TO, neste ato representado pela Diretora Superintendente..... e pela Diretora Técnica ....., doravante denominada simplesmente CONTRATANTE;

#### II – CONTRATADA:

Resolvem, tendo em vista o resultado da licitação promovida pelo **PREGÃO nº 052/2014**, celebrar o presente contrato em conformidade com o Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, Resoluções CDN 213/2011 e CDN n.º 166/2008 e diplomas legais, subsidiada pela Lei 8.666/93, mediante as cláusulas e condições constantes neste instrumento, mediante as cláusulas e constantes neste instrumento:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DO PREÇO

- 1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de vigilância desarmada e segurança patrimonial nas Unidades do Núcleo Regional Centro – NRC de Palmas e Taquaralto, em suas áreas internas e externas, conforme descrição e características constantes neste contrato, bem como nas Especificações do Objeto - Anexo I do Edital Pregão n.º 052/2014.
- 1.2. O preço deste contrato equivale ao valor da proposta vencedora, consistindo no valor mensal de **R\$ .....(....)**, totalizando o valor global de **R\$ .....(....)**.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 Os serviços serão prestados nos seguintes locais:

- a) NRC Palmas Centro – Quadra 104 Norte, Rua NE 01, Conj. 01 Lote 29-31, Palmas – TO;
- b) NRC Taquaralto – Setor Santa Fé, Rua T 02, Lote 09-11, Taquaralto, Palmas – TO.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 São obrigações da contratada:

- a) Comprovar a formação técnica específica da mão-de-obra oferecida, através de Certificados de Curso de Formação de Vigilantes, expedidos por instituições devidamente habilitadas e reconhecidas;
- b) Implantar, imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, a mão-de-obra nos postos, cumprindo os horários fixados na escala de serviço elaborada pelo SEBRAE/TO, e informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou da impossibilidade de assumir o Posto conforme o estabelecido;
- c) Fornecer uniformes e seus complementos à mão-de-obra envolvida, conforme a seguir descrito, de acordo com o clima da região e com o disposto no respectivo Acordo Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho: calça, camisa de mangas compridas e curta, cinto de Nylon,

## **PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014**

sapatos, meias, quepe com emblema, jaqueta de frio ou japonsa, capa de chuva, crachá, livro de ocorrência, cassete, porta-cassete, apito, cordão de apito, lanterna 3 pilhas e pilhas para lanterna;

- d) A contratada não poderá repassar os custos de qualquer um destes itens de uniforme e equipamentos a seus empregados;
- e) Prever toda mão-de-obra necessária para garantir a operação dos Postos, nos regimes contratados, obedecendo as disposições da legislação trabalhista vigente;
- f) Apresentar atestado de antecedentes civil e criminal de toda mão-de-obra oferecida para atuar nas instalações da Administração;
- g) Efetuar a reposição da mão-de-obra nos Postos, em caráter imediato, nas eventuais ausências, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra);
- h) Manter disponibilidade de efetivos dentro dos padrões desejados, para atender eventuais acréscimos solicitados pelo Sebrae/TO, bem como impedir que mão-de-obra que cometer falta disciplinar, qualificada como de natureza grave, seja mantida ou retorne às instalações da mesma;
- i) Atender, de imediato, as solicitações quanto a substituições da mão-de-obra, qualificada ou entendida com inadequada para a prestação dos serviços;
- j) Instruir o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações do SEBRAE/TO, inclusive no que se refere ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança da Medicina do Trabalho;
- k) Relatar à Administração do SEBRAE/TO toda e qualquer irregularidade observada nos Postos das instalações onde houver prestação dos serviços;
- l) Aceitar que todos os vigilantes envolvidos na prestação dos serviços ora contratados passem a fazer compensações nos horários de trabalho, desde que isso esteja previamente acordado entre o SEBRAE/TO e a Contratada.

### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

#### **4.1 São obrigações da contratante:**

- a) Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA para a execução dos serviços, dentro do horário estabelecido pelo SEBRAE-TO;
- b) Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados credenciados pela CONTRATADA;
- c) Colocar à disposição dos empregados da CONTRATADA, sem qualquer ônus para a mesma, local para a guarda de uniformes e outros pertences necessários ao desempenho dos serviços;
- d) O SEBRAE não está obrigado a utilizar o quantitativo dos serviços em sua totalidade, serão utilizados de acordo com a necessidade e interesse da Administração, quando da solicitação de vigilante em cada posto informado;
- e) Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

- a) Comunicar imediatamente à Administração, bem como aos responsáveis pelo Posto, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- b) Manter afixado no Posto, em local visível, os números dos telefones das Delegacias de Polícia da Região, do Corpo de Bombeiros, dos responsáveis pela administração da instalação e outros de interesse, indicados para o melhor desempenho das atividades;
- c) Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do Posto, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida da Administração, bem como as que entenderem oportunas;



## **PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014**

- d) Permitir o ingresso nas instalações somente de pessoas autorizadas e identificadas;
- e) Fiscalizar a entrada e saída de veículos nas instalações, identificando o motorista, inclusive de pessoas autorizadas a estacionar seus carros particulares na área interna da instalação, mantendo sempre os portões fechados;
- f) Repassar para o(s) vigilante(s) que está(ão) assumindo o Posto, quando da transferência do comando, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações e suas imediações;
- g) Comunicar à área de segurança do SEBRAE/TO, todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir a representar risco para o patrimônio da Administração;
- h) Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações da Administração, facilitando, o melhor possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
- i) Controlar rigorosamente a entrada e saída de veículos e pessoas após o término de cada expediente de trabalho, nos feriados e finais de semana, anotando em documento próprio o nome, registro ou matrícula, cargo, órgão de lotação e tarefa a executar;
- j) Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estes estejam devida e previamente autorizados pela Administração;
- k) Proibir a aglomeração de pessoas junto ao Posto, comunicando o fato ao responsável pela coordenação do setor, no caso de desobediência;
- l) Proibir todo e qualquer tipo de atividade comercial junto ao Posto e imediações, que implique ou ofereça risco à segurança dos serviços e das instalações.
- m) Proibir a utilização do Posto para guarda de objetos estranhos ao local, de bens de servidores, de empregados ou de terceiros;
- n) Executar a(s) ronda(s) diária(s) conforme a orientação recebida da Administração, verificando as dependências das instalações, adotando os cuidados e as providências necessárias para o perfeito desempenho das funções e manutenção da tranquilidade;
- o) Assumir diariamente o Posto, devidamente uniformizado, barbeado, cabelos aparados, limpos e com aparência pessoal adequada;
- p) Manter o(s) vigilante(s) no Posto, não devendo se afastar (em) de seus afazeres, principalmente para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;
- q) Registrar e controlar, juntamente com a Administração, diariamente, a frequência e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências do Posto em que estiver prestando seus serviços;
- r) A programação dos serviços será feita periodicamente pelo SEBRAE/TO e deverá ser cumprida pela contratada, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança das instalações, dos servidores e das pessoas em geral.
- s) Colocar um sistema completo de controle eletrônico de ronda.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

- 6.1 O SEBRAE-TO realizará pagamento mensal até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, mediante apresentação de nota fiscal/fatura em (duas) vias, cópias das Guias de Recolhimento da Previdência Social – GPRS, do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS devidamente quitadas, relativo à última competência vencida e, relação dos empregados e suas funções, bem como, comprovação do pagamento de salários, através da apresentação de cópias autenticadas dos respectivos contracheques, relativos ao mês da prestação dos serviços.
- 6.2 O SEBRAE-TO reterá o pagamento da Nota Fiscal/Fatura referente ao mês da prestação dos serviços, caso ocorra o descumprimento desta cláusula.

## **PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014**

**6.3** Caso a Pessoa Jurídica prestadora dos serviços objeto desta licitação seja estabelecida fora do Município de Palmas/TO deverá observar a obrigatoriedade de a mesma fazer o CNES - Cadastro Simplificado de Contribuintes Não Estabelecidos, bem como a emissão do RANFS - Registro Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço, conforme previsto nos artigos 31, 32, 33 e 51 do Decreto Municipal n.º 797, de 1º de julho de 2014.

**6.4** O Sebrae/TO não efetuará qualquer pagamento à contratada a título de adiantamento.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**

**7.1** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo, caso haja interesse do SEBRAE/TO, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1** As despesas com a execução dos serviços contratados correrão à conta dos recursos previstos na programação orçamentária do exercício 2014/2015 e alocados nos Projeto e Atividades das áreas demandantes dos serviços previstos neste instrumento.

### **CLAÚSULA NONA – DA REPACTUAÇÃO**

**9.1** Os preços inicialmente contratados poderão ser repactuados, desde que transcorrido o interregno de 01 (um) ano ou realizado Convenção Coletiva de Trabalho.

**9.2** A CONTRATADA deverá efetuar o cálculo da repactuação e apresentar a respectiva memória ou planilha junto com a proposta de repactuação e submeter à aprovação do SEBRAE-TO.

### **CLAÚSULA DÉCIMA – DA RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL**

**10.1** A contratada se compromete, sob pena de infração e rescisão contratual, a:

- I.** Não permitir a prática de trabalho análogo ao escravo ou qualquer outra forma de trabalho ilegal, bem como implementar esforços junto aos seus respectivos fornecedores de produtos e serviços, a fim de que esses também se comprometam no mesmo sentido.
- II.** Não empregar menores de 18 anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de dezesesseis anos para qualquer trabalho, com exceção a categoria de Menor Aprendiz.
- III.** Não permitir a prática ou a manutenção de discriminação limitativa ao acesso na relação de emprego, ou negativa com relação a sexo, origem, raça, cor, condição física, religião, estado civil, idade, situação familiar ou estado gravídico, bem como a implementar esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores.
- IV.** Respeitar o direito de formar ou associar-se a sindicatos, bem como negociar coletivamente, assegurando que não haja represálias.
- V.** Buscar a incorporação em sua gestão dos Princípios do Pacto Global, disponível em <http://www.pactoglobal.org.br/dezPrincipios>, bem como o alinhamento com as diretrizes da Política de Responsabilidade Social Empresarial do SEBRAE/TO disponível em [www.sebrae.to.com.br](http://www.sebrae.to.com.br).
- VI.** Executar os serviços adotando padrão de competência e integridade ética e profissional. Para os propósitos deste parágrafo, define-se:
  - a) “Padrão de competência”:** a capacidade de mobilizar conhecimentos, valores e decisões para agir de modo pertinente numa determinada situação de acordo com os serviços contratados;

## PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

- b) **“Padrão de integridade ética e profissional”**: atender ao padrão ético estabelecido no Código de Ética do SEBRAE/TO disponível em [www.sebrae.com.br/uftocantins](http://www.sebrae.com.br/uftocantins).
- VII. Deverão ser atendidas, além da legislação nacional, as regras específicas do SEBRAE/TO para prevenir e combater fraudes e corrupção que possam ocorrer durante a preparação e execução dos serviços contratados, ficando estabelecido que o Contratado deve observar e fazer observar o padrão de ética estabelecido pelo Código de Ética do SEBRAE/TO durante todo o processo de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos deste parágrafo, definem-se:
- a) **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação do colaborador no processo de licitação ou na execução de contrato;
  - b) **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
  - c) **“prática conluiada”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
  - d) **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
  - e) **“prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do Sebrae/TO, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito do contratante promover inspeção.
- VIII. Proteger e preservar o meio ambiente, bem como buscar prevenir e erradicar práticas que lhe sejam danosas, exercendo suas atividades em observância dos atos legais, normativos e administrativos relativos às áreas de meio ambiente, emanadas das esferas federal, estaduais e municipais e implementando ainda esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores;
- IX. Desenvolver suas atividades respeitando a legislação ambiental, fiscal, trabalhista, previdenciária e social locais, bem como os demais dispositivos legais relacionados proteção dos direitos humanos, abstendo-se de impor aos seus colaboradores condições ultrajantes, sub-humanas ou degradantes de trabalho. Para o disposto desse artigo define-se:
- a) **“Condições ultrajantes”**: condições que expõe o indivíduo de forma ofensiva, insultante, imoral ou que fere ou afronta os princípios ou interesses normais, de bom senso, do indivíduo.
  - b) **“Condições sub-humanas”**: tudo que está abaixo da condição humana como condição de degradação, condição de degradação abaixo dos limites do que pode ser considerado humano, situação abaixo da linha da pobreza.
  - c) **“Condições degradantes de trabalho”**: condições que expõe o indivíduo à humilhação, degradação, privação de graus, títulos, dignidades, desonra, negação de direitos inerentes à cidadania ou que o condicione à situação de semelhante à escravidão.
- 10.2 A CONTRATANTE poderá recusar o recebimento de qualquer serviço, material ou equipamento, bem como rescindir imediatamente este Contrato, sem qualquer custo, ônus ou penalidade, garantida a prévia defesa, caso se comprove que a CONTRATADA, subcontratados ou fornecedores utilizem-se de trabalho em desconformidade com as condições referidas nas cláusulas supracitadas.

### CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

## **PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014**

**11.1** Constituem motivos para rescisão unilateral do contrato, por parte do SEBRAE/TO, os seguintes:

- a. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- b. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c. O atraso injustificado no início do serviço;
- d. A paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação ao SEBRAE/TO;
- e. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a cessão ou transferência, total ou parcial do objeto contratual, salvo em casos excepcionais quando expressamente autorizado pelo SEBRAE/TO;
- f. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
- g. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma prevista neste contrato;
- h. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- i. A dissolução da sociedade;
- j. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, bem como a sua associação com outrem, fusão, cisão ou incorporação, que prejudique ou inviabilize a execução do contrato;
- k. Razões de interesse administrativo do SEBRAE/TO;
- l. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

**11.2** A rescisão do contrato poderá ser amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência do SEBRAE/TO.

- a. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de parecer da Unidade de Articulação e Conhecimento e de autorização escrita e fundamentada da Diretoria Técnica do SEBRAE/TO;
- b. A rescisão do contrato poderá dar-se, ainda, judicialmente, nos termos da legislação em vigor.

**11.3** Ocorrendo atraso na execução dos serviços, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que o SEBRAE/TO poderá optar pela rescisão do contrato, eximindo-o de qualquer obrigação residual relacionada ao serviço contratado.

**11.4** Quando a rescisão ocorrer com base nas letras “k” e “l” do item 10.1 desta cláusula, sem que haja culpa da CONTRATADA, o SEBRAE/TO ressarcirá os prejuízos devidamente comprovados que a CONTRATADA houver sofrido, tendo esta, ainda, direito aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.

**11.5** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo de contratação, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**11.6** Sem prejuízo das sanções previstas na cláusula seguinte, na hipótese de rescisão administrativa do presente contrato, ao SEBRAE/TO reserva-se o direito de reter os créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados ao mesmo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES**

**12.1** Pela inexecução total ou parcial do contrato o SEBRAE/TO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

## PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

- a. Advertência;
- b. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;
- c. Suspensão temporária de licitar ou contratar com o Sistema Sebrae, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

**12.2** A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multa:

- a. Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarretem prejuízos para o SEBRAE/TO;
- b. Execução insatisfatória ou inexecução dos serviços, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária;
- c. Pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do SEBRAE/TO.

**12.3** As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo SEBRAE/TO.

- a) Inexistindo pagamento devido pelo SEBRAE/TO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento do que for devido, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da multa.
- b) Não se realizando o pagamento nos termos definidos nesta cláusula, far-se-á sua cobrança judicialmente.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS

**13.1** Os impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais que sejam devidos em decorrência, direta ou indireta, do contrato ou de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, assim definido na norma tributária, sem direito a reembolso.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS ANEXOS

**14.1** Constituem parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão nº 052/2014 e seus anexos, os documentos relacionados com a fase de Habilitação, a proposta apresentada pela CONTRATADA, **as Especificações do Objeto** e demais documentos que integram o processo licitatório.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA COORDENAÇÃO

**15.1** A Coordenação do contrato ficará a cargo da Unidade de Administração e Finanças do SEBRAE-TO.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA GARANTIA

**16.1** A CONTRATADA deverá recolher, em nome do Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – Sebrae/TO, em até 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato, uma das garantias abaixo elencadas, previstas no Artigo 27 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sebrae, correspondente a 10 % (dez por cento) do valor anual do Contrato:

**16.1.1** Caução em dinheiro: A caução em dinheiro será efetuada junto ao Banco do Brasil, Agência e Conta Corrente. Sobre a caução prestada em dinheiro incidirá tão somente,

## PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

a atualização correspondente ao índice de variação do rendimento da caderneta de poupança, a contar da data do depósito até o seu efetivo levantamento.

**16.1.2** Fiança bancária: A fiança bancária será formalizada através de carta de fiança fornecida por instituição bancária e deverá estar registrada em cartório competente, e obrigatoriamente deverá conter:

- a) Prazo de validade, que deverá corresponder ao prazo de vigência do Contrato;
- b) Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado;
- c) Expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do artigo 827 do Código Civil Brasileiro.

**16.1.3** Seguro garantia: O seguro garantia deverá atender aos requisitos da legislação aplicável.

**16.2** Em caso de prorrogação do prazo de vigência do Contrato que vier a ser firmado com a licitante vencedora, a garantia deverá ser renovada, mantendo-se o percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato. Ficam mantidas a aplicação das penalidades previstas no item 16.2 para os períodos de prorrogação, se não cumprida a obrigação da prestação da garantia.

**16.3** A garantia depositada poderá, a critério do SEBRAE/TO, ser utilizada para cobrir eventuais multas e/ou não cumprimento de obrigações contratuais assumidas pela Contratada.

**16.4** A garantia deverá ser integralizada sempre que dela for deduzido o valor da multa contratual ou valores relativos ao não cumprimento de obrigações contratuais assumidas.

**16.5** A garantia escolhida pela empresa Contratada poderá ser substituída por outra no decorrer da execução do Contrato, com a anuência do Sebrae/TO, observadas as modalidades previstas no Edital.

**16.6** A garantia prestada pela empresa Contratada será liberada, após o término do Contrato, após os descontos devidos correspondentes a multas e obrigações contratuais não cumpridas.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**17.1** O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços empregados.

**17.2** É vedada a subcontratação de pessoa jurídica, seja parcial ou total do serviço a ser contratado, objeto desta licitação, salvo em casos excepcionais quando expressamente autorizado pelo SEBRAE/TO.

**17.3** Os profissionais que assumirem a execução dos serviços relativos aos serviços objeto deste contrato não poderão ter qualquer vínculo empregatício com o SEBRAE/TO, sendo única e exclusivamente remunerados pela Contratada e a elas vinculados.

**17.4** O SEBRAE/TO se isenta de qualquer responsabilidade fiscal, trabalhista e previdenciária relacionada as relações jurídicas entre a contratada e terceiros envolvendo a execução do presente contrato.

## PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO Nº 052/2014

**17.5** A contratada deve assumir todos os encargos e responsabilidades decorrentes das relações contratuais com terceiros envolvendo a referida prestação de serviço, isentando o SEBRAE/TO de qualquer ônus financeiro, além do previsto neste instrumento.

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

**18.1** Fica eleito o Foro da cidade de Palmas/TO, para dirimir questões oriundas da execução do presente contrato, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, firmam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, na presença de duas testemunhas que abaixo assinam.

Palmas - TO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

Pelo **SEBRAE/TO**:

MÁRCIA RODRIGUES DE PAULA  
**Diretora Superintendente**

JARBAS LUÍS MEURER  
**Diretor de Administração e Finanças**

Pela **CONTRATADA**:

\_\_\_\_\_

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF nº

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF nº

# PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO N° 052/2014

## ANEXO V

### PREGÃO PRESENCIAL N.º 038/2014

#### MODELO / SIMULAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DOS PREÇOS FINAIS

#### Exemplo fictício para a composição de preços.

1. A empresa (fictícia) apresenta em sua proposta inicial o valor global de R\$ 97,00 (noventa e sete reais).
2. Após sucessivos lances verbais das licitantes, a empresa (fictícia) foi considerada vencedora da Licitação, com o valor final de R\$ 85,00 (oitenta e cinco reais).
3. Para **apresentação da sua nova proposta**, os preços devem ser calculados de acordo com a seguinte fórmula:

#### FÓRMULA PARA SE ENCONTRAR O PERCENTUAL DE REDUÇÃO:

$$PR = \frac{(PI - PF) \times 100}{PI}$$

Onde:

PR = Percentual de redução

PI = Proposta inicial

PF = Proposta Final

Exemplo:

$$PR = \frac{(97,00 - 85,00) \times 100}{97,00} \quad PR = \frac{12,00 \times 100}{97,00} \quad PR = \frac{1.200}{97,00} \quad PR = 12,37\%$$

O PERCENTUAL DA DIFERENÇA ENCONTRADA ENTRE O VALOR TOTAL INICIAL DA PROPOSTA E O VALOR TOTAL DO ÚLTIMO LANCE DEVERÁ SER APLICADO **PROPORCIONALMENTE** EM TODOS OS ITENS, PARA APURAÇÃO DO VALOR REAL DA PROPOSTA VENCEDORA QUE POSTERIORMENTE DEVERÁ SER ENCAMINHADA À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, PARA SUA HOMOLOGAÇÃO.